



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO
SOPAT 47 DI VALGUARNERA**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

REPERTORIO N° 105 DEL 28.06.2022

Oggetto: Concorso Morgantìnon 2022 – Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Luigi Cavaliere di Agira (En), del servizio di spedizione di targhe ed attestati ad alcune aziende vincitrici. Impegno di spesa della somma di € 100,00 sul CAP. U000251 esercizio finanziario provvisorio 2022.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

- che il sistema agroalimentare riveste un ruolo importante nell'economia siciliana e, in questo ambito, l'olivicoltura contribuisce in modo consistente alla produzione lorda vendibile del settore agricolo;
- che il comparto olivicolo regionale, pur rappresentando una grande risorsa economica, culturale ed agro-alimentare, manifesta alcuni limiti nel perseguimento della qualità, nella valorizzazione delle eccellenze e nella carenza degli aspetti informativi a favore degli operatori e dei consumatori;
- che l'Ente, al fine di supportare il comparto olivicolo regionale, dal 2009 al 2021, attraverso la SOPAT di Valguarnera, ha organizzato n° 9 edizioni del Concorso Regionale degli oli extravergini d'oliva siciliani "Morgantìnon", unica competizione siciliana rivolta alle aziende olivicolo-olearie di tutta la Regione nell'ambito di una strategia complessiva legata alla promozione e valorizzazione della filiera regionale, abbinando l'evento agro-alimentare ad un sito archeologico di fama mondiale come Morgantina, l'antica Μοργαντίων - Morgantìnon in territorio di Aidone (En);
- che la manifestazione è vincolata al brand dell'Ente di Sviluppo Agricolo per esserne stato l'ideatore ed il capofila di tutta una serie di Enti ed Istituzioni che, anche per la prossima edizione, intendono supportare l'azione dell'ESA e tra queste si citano il Comune di Aidone, il Libero Consorzio Comunale di Enna, la locale Camera di Commercio, le Organizzazioni professionali, il locale GAL, l'Istituto Alberghiero, il Museo Archeologico, ecc.;
- che l'Ente in data 02/10/2019 ha sottoscritto un Accordo di collaborazione con il suddetto Libero Consorzio Comunale di Enna con l'impegno reciproco a sostenere diverse iniziative atte a valorizzare i prodotti agroalimentari siciliani ed in particolare la filiera olivicola attraverso, tra l'altro, l'organizzazione annuale del Concorso regionale Morgantìnon degli oli e.v.o. siciliani;
- che con Deliberazione C.d.A. n.23 del 17/02/2020 l'Ente approvava la *Disciplina per la gestione delle sponsorizzazioni* attraverso la quale sarà possibile attivare tutte le più idonee iniziative atte a reperire risorse finanziarie mediante l'attivazione di contratti di sponsorizzazione previa la più ampia evidenza pubblica;

Programmi di Lavoro annuali 2022 per un impegno finanziario complessivo, per il corrente anno, di € 86.537,00 con le allegate schede di sintesi tra cui quella della SOPAT di Valguarnera che prevede una spesa di € 26.400,00 di cui € 20.400,00 afferenti al concorso Morgantini edizione 2022;

- che il programma di massima delle iniziative prevede, tra le altre cose, l'organizzazione e realizzazione dell'evento conclusivo i cui costi previsti di € 2.500,00 dovevano avere copertura finanziaria con i residui della Determinazione D.G.f.f. n° 274 del 28/12/2020;
- che, da una verifica contabile, è stata constatata la cancellazione, per mero errore materiale, dei detti residui nell'esercizio in corso;
- che per la cerimonia di premiazione sono state realizzate targhe ed attestati da consegnare alle aziende i cui oli si sono classificati utilmente;
- che alcune delle suddette aziende, per impegni vari, non sono state presenti per cui occorre inviare via posta i relativi riconoscimenti.

CONSIDERATO

- che per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- che sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico più idoneo ad effettuare il suddetto servizio.

RISCONTRATO

- che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip per il tipo di fornitura/servizio oggetto della presente determina.

VISTA

- l'offerta di € 100,00 della ditta Luigi Cavaliere con sede in via Morina Emilio, n. 5 - 94011 Agira (En) - C.F. CVLLGU86A06C351B.

DATO ATTO

- che la suddetta offerta risulta congrua ed in linea con i prezzi di mercato;
- che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ha dimostrato affidabilità, puntualità e competenza.

VISTI

- il D.U.R.C. della ditta, acquisto per via telematica con protocollo INPS 30551629 data richiesta 23/03/2022 data scadenza 21/07/2022 con esito regolare;
- la nota n. 46851 del 31/05/22, con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale Territoriale Servizio 40 Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 118/2011 punto 8.3 dell'All. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30/06/2022

RITENUTO

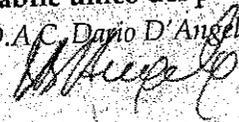
- che, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa di che trattasi risulta urgente ed indifferibile, in quanto la mancata realizzazione arrecherebbe danni certi e gravi all'Ente essendo legata all'immagine della P.A. ed in particolare al brand dell'Ente, atteso che la copertura finanziaria non può essere oltremodo rinviata senza compromettere lo svolgimento dell'evento e la sua continuità, con evidenti ripercussioni negative sulla filiera e sul proficuo lavoro finora svolto dall'ESA a beneficio degli operatori del settore olivicolo ed agroalimentare siciliano.

PROPONE

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a) del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Luigi Cavaliere con sede in via Morina Emilio, n. 5 - 94011 Agira (En) - C.F. CVLLGU86A06C351B, il servizio di spedizione ad alcune aziende delle targhe ed attestati non ritirate durante la cerimonia di premiazione del concorso Morgantìnon 2022 per un importo, comprensivo di IVA, di € 100,00;
- di impegnare la detta somma di € 100,00 sul cap. U000251 dell'esercizio finanziario provvisorio 2022.

Il Responsabile unico del procedimento

(D.A.C. *David D'Angelo*)



Allegato alla Proposta del Responsabile Unico del Procedimento di Determinazione del Direttore generale f.f. N° 105 del 28-06-2022

Oggetto: Concorso Morgantinon 2022 - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Luigi Cavaliere di Agira (En), del servizio di spedizione di targhe ed attestati ad alcune aziende vincitrici. Impegno di spesa della somma di € 100,00 sul CAP. U000251 esercizio finanziario provvisorio 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

Servizi allo Sviluppo
IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO

: 19009

: /

: 220777

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

NEGATIVO

Servizio Economico-Finanziario
IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Greco)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n.212 del 14/09/1979

VISTA la L.R. n. 22 del 28/23/1995

VISTA la L.R. n. 19 del 20/06/1997

VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTA la L.R. 11/2010 art 17

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota 38979 del 10/12/2012

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170/C.A. del 19/06/2012, condiviso dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 400 del 12 ottobre 2012;

VISTO il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;

VISTA le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visto il parere di regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a) del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Luigi Cavaliere con sede in via Morina Emilio, n. 5 - 94011 Agira (En) - C.F. CVLLGU86A06C351B, il servizio di spedizione ad alcune aziende delle targhe ed attestati non ritirate durante la cerimonia di premiazione del concorso Morgantimon 2022 per un importo, comprensivo di IVA, di € 100,00;
- di impegnare la detta somma di € 100,00 sul cap. U000251 dell'esercizio finanziario provvisorio 2022.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Giuseppe Greco)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry must be supported by appropriate documentation and that any discrepancies should be investigated immediately. The second part of the document outlines the procedures for handling customer complaints, including the need for prompt responses and the importance of listening to the customer's concerns.

2. The third part of the document details the financial reporting requirements, including the preparation of monthly and quarterly statements. It also covers the process of auditing the accounts and the role of the internal control system in ensuring the accuracy of the financial data. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining up-to-date information on the company's assets and liabilities.

3. The fifth part of the document addresses the issue of budgeting and the need for regular monitoring of the company's financial performance against the budget. It also discusses the importance of identifying areas where costs can be reduced and revenues can be increased.

4. The sixth part of the document covers the topic of risk management, including the identification of potential risks and the implementation of strategies to mitigate them. It also discusses the importance of having a contingency plan in place to deal with unexpected events. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

5. The eighth part of the document outlines the procedures for handling customer complaints, including the need for prompt responses and the importance of listening to the customer's concerns. The ninth part of the document details the financial reporting requirements, including the preparation of monthly and quarterly statements.

6. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining up-to-date information on the company's assets and liabilities. The eleventh part of the document addresses the issue of budgeting and the need for regular monitoring of the company's financial performance against the budget.

7. The twelfth part of the document covers the topic of risk management, including the identification of potential risks and the implementation of strategies to mitigate them. It also discusses the importance of having a contingency plan in place to deal with unexpected events. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

8. The fourteenth part of the document outlines the procedures for handling customer complaints, including the need for prompt responses and the importance of listening to the customer's concerns. The fifteenth part of the document details the financial reporting requirements, including the preparation of monthly and quarterly statements.